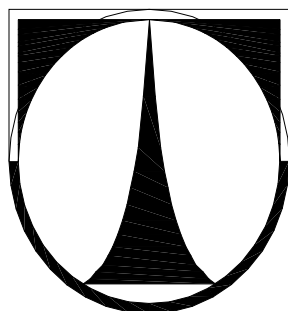


TECHNICKÁ UNIVERZITA V LIBERCI
Fakulta pedagogická



BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

2007

Renata Kašparová

Technická univerzita v Liberci
FAKULTA PEDAGOGICKÁ

Katedra: Katedra tělesné výchovy

Studijní program: Sportovní management

Kombinace:

ZAJIŠTĚNÍ ČINNOSTI KORFBALOVÉHO
ODDÍLU SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM
MANAGEMENT OF THE KORFBALL CLUB
BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Bakalářská práce: 07-FP-KTV-207

Autor:

Renata KAŠPAROVÁ

Podpis:

Adresa:

17. listopadu 1179

293 01, Mladá Boleslav

Vedoucí práce: Ing. Julie Volfová

Konzultant:

Počet

Stran	Slov	Obrázků	Tabulek	Pramenů	Příloh
56	12 469	0	1	12	5

V Liberci dne: 3. 5. 2007

Prohlášení

Byla jsem seznámena s tím, že na mou bakalářskou práci se plně vztahuje zákon č. 121/2000 Sb. o právu autorském, zejména § 60 – školní dílo.

Beru na vědomí, že Technická univerzita v Liberci (TUL) nezasahuje do mých autorských práv užitím mé bakalářské práce pro vnitřní potřebu TUL.

Užiji-li bakalářskou práci nebo poskytnu-li licenci k jejímu využití, jsem si vědoma povinnosti informovat o této skutečnosti TUL; v tomto případě má TUL právo ode mne požadovat úhradu nákladů, které vynaložila na vytvoření díla, až do jejich skutečné výše.

Bakalářskou práci jsem vypracovala samostatně s použitím uvedené literatury a na základě konzultací s vedoucím bakalářské práce a konzultantem.

Datum 3. 5. 2007

Podpis

Poděkování

Při vypracovávání práce mi pomáhal trenér Petr Votoček, poskytováním všech dostupných informací ze zázemí klubu. Dále jsem navštěvovala Ing. Julii Volfovou, která mi pomáhala vytvářet práci po obsahové a formální stránce. Tímto prostřednictvím bych jim chtěla moc poděkovat.

Anotace

Obsahem práce je analyzovat zázemí a zajištění korfbalového oddílu SK Bělá pod Bezdězem po stránce sportovní a ekonomické. Shromažďuji informace o sportovním klubu. Vyhodnocuji analýzu klubu, která zajišťuje současnou a budoucí pozici mezi sportovními kluby. V práci se zaměřuji hlavně na ekonomické hledisko. Navrhuji možné zlepšení pomocí dostupných zdrojů a jak jich využít pro úspěšné vedení klubu. Nalézám vhodné prostředky pro nové kontakty, které zajistí dostatečnou podporu z finančního hlediska. Popisuji teoretické pojmy a aspekty spojené s korfbalovým odvětvím. Používám literární prameny související se sportem, managementem a ekonomikou. Tato práce je první, která shrnuje tuto problematiku v podmínkách České republiky. Představuje shrnutí základních informací pro budoucí zavádění tohoto sportu nejen v regionu Liberce.

Annotation

The aim of this work is to analyse the background and security of the korfbal division SK Bělá pod Bezdězem with focus on sports and economic aspects. I sum up information about sports club and analyse it. I evaluate the analysis of the club, which defines present and future position among sports clubs. I target mainly the economic side of the issue. I propose possible improvement by actual accessible sources and their effective utilization for the management of the club. I identify applicable sources for new contacts, which will ensure sufficient support for further fundraising. I describe theoretical concepts and aspects that are connected with korfbal sector. I use literary sources connected with sports, management and economics. This project is first one that summarizes this problem in the conditions of Czech Republic and has aspiration to become a fundamental source of information for future realisation of this sport not just in Liberec region.

Obsah

Seznam zkratk	9
1 Popis sportu	10
1.1 Úvod	10
1.2 Cíle práce	11
1.2.1 Hlavní cíl	11
1.2.2 Dílčí úkoly	11
1.3 Historie korfbalu	12
1.3.1 Vznik v Nizozemí	12
1.3.2 Začátky korfbalu v ČR	12
1.4 Historie korfbalu v Bělé pod Bezdězem	13
1.4.1 Historie klubu	13
1.4.2 SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM	14
1.5 Pravidla korfbalu	14
1.5.1 Hřiště a další vybavení	14
1.5.2 Hráči a další zúčastněné osoby	15
1.5.3 Hrací doba a výsledek utkání	15
1.5.4 Ovládání společného předmětu	15
1.5.5 Chování k soupeři a tresty	16
1.5.6 Standardní situace	16
1.6 Odkazy korfbalových organizací na internetu	16
2 Teoretická část	17
2.1 Cíle sportovního klubu	17
2.1.1 Sportovní cíle	17
2.1.2 Ekonomické cíle	17
2.1.3 Sociální cíle	18
2.2 SWOT analýza	18
2.2.1 Silné stránky = příležitosti (Strengths)	18
2.2.2 Slabé stránky = nedostatky (Weaknesses)	19
2.2.3 Příležitosti (Opportunities)	19
2.2.4 Ohrožení (Threats)	20
2.2.5 Analýza příležitostí a rizik (O - T)	20
2.2.6 Analýza silných a slabých stránek (S - W)	21
2.3 Finanční zdroje sportovních klubů	21
2.3.1 Členské příspěvky	21
2.3.2 Dary	22
2.3.3 Patronáty	22
2.3.4 Příspěvky municipalit	22
2.3.5 Příspěvek od zastřešující sportovní organizace	23
2.3.6 Dotace od státu	23
2.3.7 Vstupné na sportovní akce	23
2.3.8 Startovné	23
2.3.9 Úroky z uložených vkladů	24
2.4 Smysl sponzorování tělesné výchovy a sportu a pozice jeho participantů	24
2.4.1 Charakteristika forem sponzorování	24
3 Praktická část	25
3.1 Cíle Sk Bělá pod Bezdězem	25
3.1.1 Sportovní cíle	25
3.1.2 Ekonomické cíle	25
3.1.3 Sociální cíle	26
3.2 SWOT analýza SK Bělá pod Bezdězem	26
3.2.1 Silné stránky	26
3.2.2 Slabé stránky	27
3.2.3 Příležitosti	27
3.2.4 Ohrožení	27
3.3 Finanční zdroje klubu	29
3.3.1 Členské příspěvky	29
3.3.2 Dary	29
3.3.3 Patronáty	29

3.3.4 Příspěvky municipalit.....	29
3.3.5 Příspěvky od zastřešující sportovní organizace.....	29
3.3.6 Dotace od státu	29
3.3.7 Vstupné na sportovní akce	29
3.3.8 Startovné	30
3.3.9 Úroky z uložených vkladů.....	30
3.4 Sponzorování SK Bělá pod Bezdězem.....	30
3.4.1 Nabídka pro sponzory	32
3.4.2 Malý sponzorský balíček.....	33
3.4.3 Organizace sportovní akce SK Bělá pod Bezdězem.....	33
3.4.4 Rozpočet sportovní akce	33
3.4.5 Vyúčtování sportovní akce.....	34
3.4.6 Vyhodnocení sportovního zájezdu	34
3.4.7 Legislativa klubu	35
3.5 Účetnictví ve sportovním klubu	36
3.5.1 Obsah důležitých položek v účetnictví.....	36
3.5.2 Důležité stanovení jednotlivých položek.....	36
3.5.3 Postup při tvorbě účtového rozvrhu	36
3.5.4 Časové rozlišení	37
3.5.5 Dohadné položky.....	37
3.5.6 Účtování o pohledávkách	37
3.5.7 Evidence pohledávek.....	37
3.5.8 Vymáhání pohledávek.....	37
3.5.9 Odpis pohledávky.....	38
3.5.10 Vytváření opravných položek.....	38
3.5.11 Způsob účtování zásob	38
3.5.12 Účtování zásob	38
3.5.13 Oceňování zásob	38
3.5.14 Vyskladnění zásob.....	38
3.5.15 Inventarizace zásob	38
3.5.16 Odpisy zásob	39
3.5.17 Norma přirozených úbytků.....	39
3.5.18 Zásady používání kurzových rozdílů.....	39
3.5.19 Typy dokladů.....	39
3.5.20 Účetní knihy	39
3.5.21 Ostatní účetní knihy.....	40
3.5.22 Způsob stanovení odpisů	40
3.5.23 Rozhodnutí o majetku	40
3.5.24 Pořízení majetku.....	40
3.5.25 Likvidace majetku	40
3.6 Závěr	41

SEZNAM ZKRATEK

apod.	a podobně
a. s.	akciová společnost
atd.	a tak dále
č.	číslo
ČKS	Český korfbalový svaz
čl.	článek
ČNB	Česká národní banka
ČR	Česká republika
ČSTV	Český svaz tělesné výchovy a sportu
DHIM	Dlouhodobý hmotný investiční majetek
DHM	Dlouhodobý hmotný majetek
DNHM	Dlouhodobý nehmotný a hmotný majetek
DNIM	Dlouhodobý nehmotný investiční majetek
DPH	Daň z přidané hodnoty
EU	Evropská unie
ev.	eventuelně
HIM	Hmotný investiční majetek
IKF	Mezinárodní korfbalová federace
MS	Mistrovství světa
např.	například
odst.	odstavec
resp.	respektive
Sb.	sbírka
SK	sportovní klub
spol.	společnost
TJ	tělovýchovná jednota
TVS	tělesná výchova a sport
tzn.	to znamená
tzv.	tak zvaně
vč.	včetně
vyhl.	vyhláška

1 POPIS SPORTU

1.1 ÚVOD

K vypracování bakalářské práce jsem si vybrala korfbalový oddíl SK Bělá pod Bezdězem. V tomto klubu jsem působila jako aktivní hráčka před několika lety. Neměla jsem nikdy možnost nahlédnout do vedení klubu, a tak chci pomocí této práce zjistit, jak si klub vede v současnosti, jaké má za sebou sportovní úspěchy a jak je na tom po ekonomické stránce.

Nejdříve se zaměřím na celkový popis tohoto sportu. V jaké zemi a roce vlastně korfbal vznikl? Kdy se dostal do České republiky a kdo tomu pomohl? Jaká byla cesta korfbalu do Bělé pod Bezdězem a jak dlouhou tradici zde klub má? Hraje se korfbal venku nebo v hale? Jaké jsou potřebné materiály, kolik hraje hráčů, jaké jsou rozměry hřiště, všechny tyto otázky a mnohem více je shrnuto v základních pravidlech.

Dalším bodem je teoretická část. Zde se zaměřím na potřebné nástroje a koncepci, pro vypracování praktické části. Mezi nástroje patří cíle sportovního klubu (sportovní, ekonomické a sociální), swot analýza, finanční zdroje sportovního klubu a sponzorování. Potřebné nástroje aplikuji v praxi managementu sportovního klubu. V praktické části se zaměřím hlavně na ekonomické cíle. Stanovením swot analýzy klubu, zjistím jaké má silné a slabé stránky, čeho by se měl klub vyvarovat a jakých předností využít. Důležitým hlediskem jsou zdroje klubu. Z jakých finančních zdrojů klub čerpá? Využívá klub nějaké formy sponzorování?

V práci chci rozebrat korfbalový klub po všech stránkách, jak z ekonomického, tak ze sportovního hlediska. Podle získaných informací o současném vedení klubu, bych chtěla navrhnout možné zlepšení všech možných problémů, s kterými se klub nyní potýká.

1. 2 CÍLE PRÁCE

1.2.1 Hlavní cíl

Hlavním cílem práce je analyzovat zázemí a zajištění korfbalového oddílu SK Bělá pod Bezdězem po stránce sportovní a ekonomické.

1.2.2 Dílčí úkoly

1. Popis sportu
2. Teoretická část (popis teoretických nástrojů a koncepci potřebnou pro praktickou část)
3. Praktická část (aplikace výše popsaných teoretických poznatků v praxi managementu sportovního klubu)

1.3 HISTORIE KORFBALU

1.3.1 Vznik v Nizozemí

Korfbal je jediná kolektivní míčová hra na světě, kde se v jednom týmu setkávají muži a ženy. I když není ve světě žádnou novinkou, ale právě stoletím prověřený způsob jak protáhnout tělo a zaměstnat přitom hlavu, v Česku se do povědomí lidí zatím příliš nedostal.

První korfbalová pravidla připravil pro své žáky amsterodamský učitel Nico Broekhuysen již v roce 1902. Vznikl tak sport, jehož pravidla podporují maximální možnou rovnoprávnost všech zúčastněných vzhledem k pohlaví, věku a vzrůstu, rozvíjí kolektivní pojetí hry a omezuje fyzický kontakt na hřišti.

Název korfbal byl odvozen z holandského slova „korf“ označující koš. Rozvoj nového sportu byl podpořen založením Nizozemské korfbalové asociace v roce 1903, která později (1938) obdržela čestný titul královská. Z původní třízónové verze vznikla varianta dvouzónová na hřišti o rozměrech 60x30m, která se dnes hraje mezinárodně.

Od roku 1952 se korfbal hraje také v hale, kde má hřiště rozměry 40x20m. Do konce druhé světové války se korfbal hrál v Nizozemí, Belgii a nizozemských koloniích v jihovýchodní Asii. K rozšíření korfbalu mimo tradiční země došlo teprve roku 1946, kdy byl korfbalový svaz založen ve Velké Británii a Dánsku. Mezinárodní korfbalová federace IKF dnes soustřeďuje týmy z celého světa - Austrálie, USA, Brazílie, Venezuely, Nigerie, Taiwanu, Indie, JAR, atd.

V roce 1978 se v Nizozemí uskutečnilo první mistrovství světa. Korfbal se od roku 1985 pravidelně objevuje na Světových hrách neolympijských sportů.

1.3.2 Začátky korfbalu v ČR

V srpnu 1988 se do haly tehdejší Tatry Smíchov (dnes SK) sjelo pár nadšenců, kteří uviděli v belgickém podání korfbal. O rok později se utkaly o titul prvního mistra Smíchov (nejstarší klub v zemi) a Děčín (v prvopočátcích tohoto sportu u nás nejsilnější klub v zemi). Děčín vyhrál, ze Smíchova si vypůjčil dvě hráčky, a takto posílen odjel jako historicky první československý mistr do Nizozemí na finálový turnaj poháru mistrů.

První zahraniční turnaj, na který vyrazil český tým, bylo studentské Mistrovství Evropy v únoru roku 1989 v nizozemském Haagu. V hale Houtrust si tehdy zahráli mladí studenti jako Rudolf Mišurec, Drago Sukalovský, Zdeněk John, Vladimír Genčí (bývalý hráč SK Smíchov) nebo Ivana Fuxová (dnes Ivana Ruten - první z českých dam, které se provdaly do

Holandska). Pro československou výpravu to byl velký zážitek a úspěch s předposledním místem v tabulce před Angličany.

Nelze se nezmínit o kolínském korfbalu, pokud se mluví o historii tohoto sportu. Bratři Königsmarkové a spol. přišli o něco později než úplní průkopníci, ale vše brzy dohnali. Kolín má dnes ve své výkladní skříní nejvíce pohárů, získal nejvíce titulů, vyhrál nejvíce turnajů a dosáhl také na největší klubový úspěch - 3. místo na Eurocupu ve Španělsku.

Bronzová medaile, kterou z juniorského Mistrovství Evropy v belgických Antverpách přivezl v roce 1996 výběr trenéra Petra Klepetka, zůstává dosud největší trefou českého korfbalu do mezinárodního terče. Jak rostl a sílil korfbal v Čechách a na Moravě, tak rostlo jeho jméno v Evropě i ve světě. Po šestém místě na MS v Indii přišel bronz z Antverp, po něm čtvrté místo v Evropě mezi seniory z turnaje v portugalském Estorilu. Reprezentační týmy patří k tomu nejlepšímu (a také nejdražšímu), čím se korfbal může chlubit.

Prvním prezidentem korfbalového svazu byl Rudolf Mišurec, kterého vystřídal v křesle nejvyšším Milan Schwarz, shodou okolností první mezinárodní rozhodčí v České republice.

Prvním klubem, který zanikl, se staly středočeské Čelákovice. V soutěži vydržely rok (v ročníku 1991/92). Byl realizován projekt Korfbal do škol, díky němuž vzniká (či dokonce už vzniklo) několik nových klubů. Český korfbalový svaz nyní registruje téměř 40 družstev v třech ligových soutěžích, samozřejmě plus juniorské, dorostenecké a žákovské přebory.

Každý sport je stavěn pyramidně. Není možné dosáhnout mezinárodních úspěchů bez široké základny a naopak. Medaile z mistrovství světa či světových her znamenají obrovskou motivaci pro všechny, kteří se tomuto krásnému sportu věnují. Jde o mladý zatím nerozšířený sport, a proto je mu věnován tak velký prostor. V roce 2007 se v České republice uskuteční Mistrovství světa Korfbal World Championship 2007 v Brně.

1.4 HISTORIE KORFBALU V BĚLÉ POD BEZDĚZEM

1.4.1 Historie Klubu

Počátky bělského korfbalu sahají do podzimu roku **1997**, kdy na Základní školu v Bělé pod Bezdězem přijeli dva holandští hráči, aby korfbal ukázali dětem a učitelům. Jejich cílem bylo, tuto již stoletou hru pomoci rozvíjet do škol, zakládat nové týmy a hrát korfbal závodně. Návštěva holandských hráčů udělala na učitele velký dojem a začala se realizovat myšlenka, hrát korfbal ve škole. Hráči poskytli škole korfbalový míč a Mgr. Miroslava Votočková založila korfbalový kroužek pro děti ze školy. Poté bratři Königsmarkové na objednávku ředitele školy Mgr. Jiřího Šímy přivezli první koše a začala průkopnická práce, na které se

podílela mimo Mgr. Votočkové ještě z prvního stupně paní učitelka Petra Horčíčková. V letním období se trenérka Votočková s kolegyní Mgr. Zdenou Pavlíčkovou zúčastnily s dětmi korfbalového kempu v Chřenovicích u Sázavy, který provozují bratři Jan a Karel Königsmarkové, kde získali další korfbalové zkušenosti. Vznik a rozvoj korfbalového kroužku vedl k založení oddílu korfbalu se základnou v tělocvičně základní školy.

Podrobné sestavy hráčů klubu k turnajům jsou v příloze č. 3, úspěchy hráčů a jejich účast na turnajích jsou v příloze č. 4, soutěžní ročník a jeho úspěchy jsou v příloze č. 5.

1.4.2 SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Korfbalový oddíl je přidruženým klubem, který zřizuje město Bělá pod Bezdězem. Je registrován na Českém korfbalovém svazu v Praze jako sportovní klub.

- § Číslo oddílu: 3207001
- § IČO: neuvedeno
- § Sídlo / Residence: Táborová 633, 294 21 Bělá pod Bezdězem
- § Předseda / Chairman: Petr Votoček
- § Sekretář / Secretary: Miroslava Votočková
- § Adresa / Address: Táborová 633, 294 21 Bělá pod Bezdězem
- § Tel: +420 326 702 176
- § Fax: +420 326 701 496
- § E-mail: korfbal.bela@seznam.cz
- § Č.úctu / Account: neuvedeno
- § Ohlášené sportovní haly / Sporthall: Tábořská 633, 294 21 Bělá pod Bezdězem

1.5 PRAVIDLA KORFBALU

Pravidla korfbalu jsou vytvořena tak, aby byla zajištěna maximální rovnoprávnost hráčů na hřišti, aby podporovala smysl pro kolektivní hru a zamezovala přímým fyzickým kontaktům. Jak uvádí **ČKS [12]** a **TÁBORSKÝ [4]**.

1.5.1 Hřiště a další vybavení

Hřiště má rozměry 60x30 metrů (venkovní hřiště) nebo 40x20 metrů (hala). Středovou čárou je rozděleno na dvě čtvercové poloviny. Na myšlené podélné ose hřiště jsou ve vzdálenosti 10 metrů (venkovní hřiště) nebo 6,67 metrů (hala) od koncových čar umístěny koše. Dva a půl metru od košů, směrem ke středu hřiště, jsou značky pro trestný hod.

Koš je připevněn ze strany na tyči silné 5 až 8 centimetrů a není u něj deska, je tedy přístupný pro střelbu ze všech stran. Koše jsou většinou zhotoveny z vrbového proutí, mají

válcovitý tvar o výšce 25 centimetrů a jsou pochopitelně beze dna. Horní okraj koše je umístěn 3,5 metru nad zemí a jeho vnitřní průměr je 39 až 41 centimetrů.

Míč má obvod 68 až 71 centimetrů a váží 425 až 475 gramů.

1.5.2 Hráči a další zúčastněné osoby

Každé hřiště může mít na hřišti současně **osm hráčů – 4 ženy a 4 muže**, jejichž pohyb je omezen pouze na dané zóny. Vždy 2 ženy a 2 muži z každého družstva hrají v útočné zóně a další dvě dvojice v zóně obranné. Hráčky a hráči nesmějí opustit zónu, která jim právě přísluší. Po každých dvou dosažených koších, tedy vždy, když se skóre utkání změní o dva body, dochází mezi spoluhráči k výměně zón a herních polí. Čtveřice, která útočila, přechází do obranné poloviny, čtveřice dosud bránící jde naopak do poloviny útočné. Soupeřící hráčky a hráči jsou spárováni podle pohlaví (žena proti ženě, muž proti muži), aby byly výkonnostní rozdíly co nejmenší. Během utkání je povoleno vystřídat dva hráče. Jednou střídaný hráč se již nemůže do utkání vrátit.

Utkání řídí hlavní rozhodčí, pomáhají mu dva čároví rozhodčí a časoměřič.

1.5.3 Hrací doba a výsledek utkání

Utkání se hraje **2x 30 minut** hrubého času. Délka přestávky se pohybuje v toleranci 5 až 15 minut. Vítězí družstvo, které vstřelí více košů (míč musí projít košem shora dolů). Každý vstřelený koš se hodnotí vždy **jedním bodem**.

1.5.4 Ovládání společného předmětu

Ke hraní s míčem používají hráči ruce. Dotek míče nohou od kolena dolů je zakázán. Je-li však neúmyslný a neovlivní-li podstatně průběh hry, pak se netrestá. Hráč s míčem se nesmí uvolňovat ani kroky, ani driblinkem, na místě jsou však obrátky i driblink povoleny. Je rovněž možné uplatnit tzv. míč v běhu, jestliže je chycení a odehrání míče spojeno v jednu plynulou a krátkou akci (obdoba dvojtaktu v basketbalu). Na koš se smí střílet pouze z útočné zóny, a to jen z tak zvaného **nebráněného** postavení. Střelba je považována za **bráněnou** (dle pravidel tudíž nepřípustnou), jestliže bránící hráč splňuje současně všechny tři následující podmínky: je mezi útočícím soupeřem a vlastním košem, je čelem k bráněnému soupeři na dosah paže, pokouší se střelu útočníka zdvižením paží blokovat. Střílet na koš není povoleno ani po odclonění obránce jiným útočníkem. Tato ustanovení pravidel jednak účinně podporují neustálý pohyb všech útočníků a jejich přihrávkovou součinnost, jednak umožňují úspěšnou obranu také hráčům menších postav.

1.5.5 Chování k soupeři a tresty

Je zakázáno brát soupeři míč z ruky nebo ho z ruky vyrážet, používat jakéhokoliv tělesného kontaktu, jako je vytlačování, strkání či držení soupeře, pohybovat paží proti soupeři, nastavovat paže nebo nohy tak, aby to protihráče nutilo k větší oklize při uvolňování, bránit soupeři opačného pohlaví, bránit komukoliv, kdo je již bráněn někým jiným. Z bezpečnostních důvodů je rovněž zakázáno chytat se stojanů pro koše nebo se od nich odstrkávat. Za přestupky vůči těmto ustanovením může být podle jejich závažnosti nařízen **volný** nebo **trestný hod** a hráč může být napomenut (žlutá karta, pro stejného hráče nejvýše dvakrát) nebo **vyloučen** do konce utkání (červená karta).

1.5.6 Standardní situace

Výhoz se provádí od středu hřiště na začátku poločasů a po obdržení koše. Provádí ho jeden z útočících hráčů. Přímo z výhozu není možné zaznamenat koš. Všichni ostatní hráči musí být vzdáleni od místa výhozu nejméně 2,5 metru.

Volný hod je nařizován za běžné přestupky proti pravidlům o hraní s míčem a chování se k soupeři, dále v případě, že se míč dostane mimo hrací prostor – tzn. dotkne-li se podlahy nebo nějakého jiného předmětu či osoby mimo hřiště, nebo dotkne-li se stropu. Volný hod se provádí z místa přestupku proti provinivšímu se družstvu. Hráč, rozehrávající volný hod, musí přihrát nejpozději do čtyř vteřin po pokynu rozhodčího. Při této standardní situaci nelze dosáhnout přímo koše a ostatní hráči musí být vzdáleni nejméně 2,5 metru.

Trestný hod je nařizován za přestupky, které měly za následek nedovolené zmaření možnosti dosáhnout koš. Provádí se bez časového limitu od značky trestného hodu jako přímý hod na koš.

Hod rozhodčího následuje poté, kdy dva soupeři uchopili současně míč. Rozhodčí vyhazuje míč do výšky mezi dva protihráče stejného pohlaví a ze stejné zóny. Ostatní hráči musí být vzdáleni opět nejméně 2,5 metru.

1.6 ODKAZY KORFBALOVÝCH ORGANIZACÍ NA INTERNETU

- § www.korfbal.cz (Český korfbalový svaz)
- § www.ikf.org (International korfball federation)
- § www.korfballnet.com (Korfball net – prodej pomůcek)
- § www.mubela.cz (internetové stránky města Bělá pod Bezdězem)

2 TEORETICKÁ ČÁST

2.1 CÍLE SPORTOVNÍHO KLUBU

Z obsahového hlediska jak uvádí **Freyer [1]** se cíle sportovního klubu (SK) člení na tři skupiny:

2.1.1 Sportovní cíle

- § Dlouhodobé cíle (nad 3 roky): podpora zdraví, seberealizace, radosti z pohybu a hry
- § Střednědobé cíle (3 roky): podpora výkonnostního sportu, podpora volného času a sportu pro všechny, mnohostranně vytvořená sportovní nabídka, podpora talentů, zlepšení kvality tréninku a cvičení, vzdělávání ve sportu podle pedagogických zásad, odstranění nedostatků na sportovištích
- § Krátkodobé cíle (roční): zadávání úkolů v návaznosti na cíle a výkonnostních tříd, motivace k výkonu, úkoly v podpůrných opatřeních, uznávání výkonnostního sportu, motivace k provádění sportovní činnosti, objasňování cílů, rozšíření funkčních skupin, přejímání nových sportovních odvětví, přijetí rehabilitace, opatření k prevenci a rekonvalescenci, cílevědomé vyhledávání talentů, opatření k individuální podpoře talentů, pokračování vzdělávání trenérů a cvičitelů, motivace sportovců, zlepšení tréninkových a cvičebních podmínek, seznámení s pedagogickými základy, využití pedagogických zásad, další vzory pedagogických zásad

2.1.2 Ekonomické cíle

- § Dlouhodobé cíle (nad 3 roky): úspěšné ekonomické vedení sportovního klubu
- § Střednědobé cíle (3 roky): zlepšení řízení klubu, zlepšení finanční situace SK, nové image SK pro veřejnost
- § Krátkodobé cíle (roční): nový systém řízení – plánování, organizování, účetní evidence, profesionální vedoucích komerčních aktivit, přizpůsobení nabídky činností SK poptávce, získávání kvalifikovaných řídicích pracovníků, přidělování rozpočtovaných prostředků podle cílů, přizpůsobování výše příspěvku poskytovaným činnostem ze strany SK, zvýšení doplňkových finančních zdrojů (sponzoři, komerční činnost), úsporná opatření, koncepce aktivního využívání médií, koncepce public relations, posílení reklamy

2.1.3 Sociální cíle

- § Dlouhodobé cíle (nad 3 roky): podpora příslušnosti ke sportovnímu klubu, společnosti a spokojenosti jeho členů
- § Střednědobé cíle (3 roky): podpora poskytovaných společenských forem, hledání nových společenských forem, povzbuzování atmosféry porozumění
- § Krátkodobé cíle (roční): podpora koordinátorské práce zohlednění mezilidských vztahů, posílení návaznosti nových oddělení, programy pro sociální, sportovní a společenské aktivity, odstraňování egoismu, hledání v jiných klubech a programech, hledání v cizině, vlastní experimenty, dotazování členů, spolupůsobení při vytváření cílů, identifikace se sportovním klubem, pronikání této činnosti mimo sportovní klub

2.2 SWOT ANALÝZA

SWOT analýza je souhrnným zhodnocením silných a slabých stránek, příležitostí a rizik daného území. Jak uvádí **Balcárková [7]** swot analýza shrnuje přehledně a metodicky jednotně výsledky úvodní detailní analýzy hlavních stránek života v daném území. Je výchozím krokem pro určení strategického cíle a specifických cílů, umožňuje tedy formulování strategické vize usměrnění budoucího vývoje analyzovaného mikroregionu se zaměřením na řešení:

- § jak zachovat a posílit silné stránky
- § jak odstraňovat nebo eliminovat slabé stránky
- § které budoucí příležitosti lze využít pro další rozvoj a jak
- § jak čelit (prostředky, postupy) očekávaným ohrožením dalšího rozvoje mikroregionu

2.2.1 Silné stránky = příležitosti (Strengths)

- § Existence významné železniční trasy
- § Dostatek volných lokalit k využití pro podnikání s poměrně příznivou cenou pozemků a nemovitostí
- § Dostatečný potenciál volné a poměrně levné pracovní síly využitelné při rozvoji nových ekonomických aktivit
- § Příznivé přírodní podmínky pro rozvoj cestovního ruchu, existence přírodních, kulturních a technických zajímavostí
- § Kvalitní životní prostředí

- § Tradice ve zpracování domácích surovin (len, dřevo, kámen) a v průmyslových odvětvích (dřevařský, strojírenský, potravinářský průmysl)
- § Kvalitní zemědělská půda
- § Fungující spolupráce obcí v rámci mikroregionu

2.2.2 Slabé stránky = nedostatky (Weaknesses)

- § Nízký ekonomický potenciál v mikroregionu, nízká úroveň kupní síly obyvatelstva, daňové vytíženosti obcí a provozního kapitálu
- § Dlouhodobě přetrvávající vysoká míra nezaměstnanosti
- § Chybějící a nerozvinutá technická infrastruktura pro podnikatelské příležitosti, nepřipravenost podnikatelských zón
- § Nedostatečná dopravní přístupnost z hlediska celého mikroregionu, špatný technický stav silničních tras všech kategorií a nízká úroveň dopravní obslužnosti
- § Migrace obyvatel, především mladých lidí z mikroregionu
- § Odliv vzdělaných obyvatel za lepšími pracovními příležitostmi mimo mikroregion
- § Nedostatečně rozvinutý turistický průmysl daný nízkou úrovní podnikatelské kultury vlastníků zařízení cestovního ruchu, poskytovaných služeb a infrastruktury a nedostatečnou propagací nedostatečná nabídka produktů cestovního ruchu a nedostatečná propagace turistických cílů
- § Nízký stupeň péče o vzhled obcí a krajiny

2.2.3 Příležitosti (Opportunities)

- § Nalezení vhodných způsobů využití příznivých geografických, přírodních a demografických podmínek, volných podnikatelských ploch, průmyslových areálů a budov v útlumových závodech a podnicích pro rozvoj podnikání
- § Rozvoj informačních technologií
- § Koncepční řešení rozvoje cestovního ruchu, zkvalitňování ubytovacích a stravovacích kapacit a souvisejících služeb kulturního a sportovního využití, rozvoj agroturistiky, cykloturistiky, vodní turistiky, rozšíření celoročního využívání zařízení cestovního ruchu
- § Využití dotačních programů pro hospodářský rozvoj mikroregionu a zlepšení životních podmínek obyvatel v něm
- § Rozvoj ekologických zdrojů energie na území mikroregionu
- § Rozvoj ekologického zemědělství

2.2.4 Ohrožení (Threats)

- § Nezájem podnikatelských subjektů o rozvoj podnikání v důsledku nepřipravenosti území
- § Nízká daňová vytiženost mnoha obcí mikroregionu ohrožuje chod jejich základních funkcí
- § Dlouhodobě nízká koupěschopnost obyvatel mikroregionu
- § Nebezpečí rezignace a pasivity obyvatel z důvodu dlouhodobé nezaměstnanosti
- § Snižování dopravní obslužnosti omezující rozvoj zaměstnanosti
- § Obtížná dostupnost školských, zdravotnických a sociálních služeb
- § Podcenění významu cestovního ruchu jako předmětu podnikání, lidského faktoru a profesionální přípravy odborníků v oblasti cestovního ruchu
- § Nárůst migrace především mladých obyvatel z mikroregionu

SWOT analýza tedy představuje kombinaci dvou analýz, S - W a O - T. Vychází z předpokladu, že organizace dosáhne strategického úspěchu maximalizací předností a příležitostí a minimalizací nedostatků a hrozeb. Poskytuje manažerům logický rámec pro hodnocení současné a budoucí pozice jejich organizace. Z tohoto hodnocení mohou manažeři usoudit na strategické alternativy, které by mohly být v jejich situaci ty nejvhodnější.

Může být prováděna periodicky, aby manažery informovala o tom, které interní nebo externí oblasti nabyly nebo naopak ztratily na významu vzhledem k podnikovým činnostem. Vede ke zlepšené výkonnosti organizace.

Legenda:

- § SO – využít silné stránky na získání výhody
- § WO – překonat slabiny využitím příležitostí
- § SW – využít silné stránky na čelení hrozbám
- § WT – minimalizovat náklady a čelit hrozbám

2.2.5 Analýza příležitostí a rizik (O - T)

O – T analýza umožňuje rozlišit atraktivní příležitosti, které mohou firmě (projektu) přinést výhody. Současně též nabádá k zamyšlení nad problémy, se kterými bude firma (projekt) zápasit. Příležitosti by měly být posuzovány z hlediska jejich atraktivnosti a pravděpodobnosti úspěchu. Naopak rizika z hlediska vážnosti a pravděpodobnosti nastání rizikové události.

2.2.6 Analýza silných a slabých stránek (S - W)

Při hodnocení silných a slabých stránek je potřebné každý faktor odstupňovat podle důležitosti (rozhodující silná stránka, marginální silná stránka, neutrální faktor, rozhodující slabá stránka, marginální slabá stránka) a podle intenzity jeho vlivu – výkonu (vysoký, střední, nízký).

2.3 FINANČNÍ ZDROJE SPORTOVNÍCH KLUBŮ

Pro klasifikaci ekonomických zdrojů, jak uvádí **Novotný [3]** existuje několik klasifikačních hledisek. Proč se mluví o ekonomických zdrojích? Je to z toho důvodu, že v TJ a SK ve formě občanských sdružení ve velké míře využívají neplacenou dobrovolnou práci svých členů. Klasická podnikavá ekonomie a účetnictví používá hledisko původu zdroje a pak se mluví o vlastních a cizích zdrojích. Dále můžeme rozlišovat finanční a nefinanční zdroje a podrobněji peněžní a nepeněžní zdroje. Daně nám rozlišují příjmy z hlavní činnosti a vedlejší činnosti, nebo-li zkráceně daňové a nedaňové příjmy. Z jiného hlediska se u neziskových organizací, kam TJ a SK v rozhodující míře patří, používáme hledisko samofinancování. Zde rozeznáváme zdroje získané, vytvořené vlastní činností klubu a ty, které pro svojí činnost získává z jiných (cizích) zdrojů mimo sportovní prostředí, zejména z veřejných rozpočtů, firem apod. Mluvíme-li o těchto jiných zdrojích, pak jejich nevýhodou je, že jsou značně nestabilní, s jejich využíváním je spojeno značné riziko. Orientuje-li se TJ v převážné míře na tyto zdroje, pak je neustále ohrožena její další existence. V této části abstrahujeme od dobrovolné práce jako jednoho z nejvýznamnějších ekonomických zdrojů TJ a SK.

2.3.1 Členské příspěvky

V českých TJ se využívá tradičně. Příspěvky členů lze členit na tři základní skupiny tzv.:

- § Zápisné, platilo se pouze jedenkrát při vstupu nového člena do tělovýchovné jednoty resp. sportovního klubu, je to vlastně poplatek za evidenci,
- § členské příspěvky, platily se jedenkrát ročně,
- § oddílové příspěvky, platit se mohou jedenkrát měsíčně, často se platí jedenkrát ročně, slouží čistě k financování činnosti oddílu, tzn. účasti na sportovních soutěžích.

Stanovení výše členských příspěvků určuje a schvaluje valná hromada. Musí být uvedeno jakým způsobem je to provedeno. Rozdíl je ve výši příspěvků jednak mezi jednotlivými zastřešujícími organizacemi (ČSTV, Sokol, Sdružení technických sportů apod.) a dále podle

jednotlivých sportovních odvětví (jsou-li více nebo méně finančně náročné). Výrazné diference jsou i mezi jednotlivými regiony. Ale dá se konstatovat, že nejvyšší příspěvky jsou v pražských sportovních oddílech, pak ve velkých městech a nejnižší na vesnicích. Velice často se vyskytují členové, kteří již aktivně nesportují, ale stále jsou členy a příspěvky platí. V jednotách se pro ně stanovují výjimky, většinou pokud jsou staří tak platí menší příspěvky, ale také mohou platit vyšší, přihlíží-li se k jejich výši příjmu. Ve statistice členů jsou vedeni jako pasivní členové.

Problém zápisného je poněkud jiný, v minulosti se používal pouze u některých sportovních odvětví jako např. u tenisu, golfu. Důvodem bylo:

- § limitování počtu členů (tuto funkci dnes může plnit v českých podmínkách u golfu, kde zápisné činí až několik set tisíc Kč),
- § financování údržby náročnějších zařízení (např. u antukových tenisových dvorců).

2.3.2 Dary

Členové klubu, TJ anebo další příznivci dávají dary klubu, ale bez nároku na protislužbu. Často to jsou dlouholetí členové, kteří mají hluboký osobní vztah k TJ. V našich podmínkách to bylo a existuje především v Sokole. Dary mohou mít formu peněžní i nepeněžní. V sokolských jednotách to bývaly pozemky, knihy, včetně celých osobních knihoven apod. Ve znovu obnoveném Sokole se to opět objevuje a nejčastěji to bývá od starých členů i formou závětí. Nadace a nadační fondy poskytují dary. Tyto formy příjmů začínají naše TJ a SK využívat až v současnosti. Více se prý využívají nadační fondy. V Německu tyto formy existují a sdružují se tam bohatí členové klubu, většinou drobní živnostníci, podnikatelé a majitelé obchodů. Nadaci nebo nadačnímu fondu poskytují peněžní dary a z vytvořeného fondu pak představenstvo přiděluje peníze sportovnímu klubu na jednotlivé účely.

2.3.3 Patronáty

Vyskytuje se to často zejména u velkých firem, které věnují velkou sumu peněz na podporu mládežnických družstev v klubu. Řešeno je to v našich podmínkách zákonem darovacím. V minulosti se to v našich podmínkách využívalo zejména v péči o sportovní zařízení, zaměstnáváním vynikajících sportovců v rámci firmy. Spektrum využití této formy je určitě širší, než je zde uvedeno. V západní Evropě se tato forma stále využívá.

2.3.4 Příspěvky municipalit

Všeobecně lze konstatovat, že obce v České republice pomáhají TJ a sportovním klubům. Velmi často se využívá nepeněžní plnění zejména na venkově, kde se věcným poskytnutím

materiálu na opravu sportovního zařízení, sekačky na trávu apod. Velmi záleží na vztazích TJ a obecního zastupitelstva. Často se využívá formy pronájmu městského sportovního zařízení místní TJ za symbolickou cenu.

2.3.5 Příspěvek od zastřešující sportovní organizace

V České republice je oproti Evropě ta zvláštnost, že zastřešující organizace jako je ČSTV, Sokol, atd. jsou spoluvlastníci loterijní společnosti SAZKA a. s.. Díky tomu disponují vlastním finančním zdrojem nezávislým na jiných subjektech. To umožňuje následně poskytovat příspěvky nižším článkům jednak na hlavní činnosti včetně placení administrativního aparátu, jednak na údržbu a provoz sportovních a tělovýchovných zařízení. Příspěvky na činnost přicházejí až do sportovních oddílů po svazové linii. Příspěvky na provoz a údržbu sportovních zařízení naopak po tzv. územní linii nebo-li přímo do TJ.

2.3.6 Dotace od státu

Vždy se jedná o účelovou dotaci, v současnosti realizovanou přes 8 vypsaných vládních programů státní podpory sportu. Přímo TJ se týká část z programů věnovaných investicím většinou do sportovních zařízení a částečného krytí nákladů na provoz a údržbu sportovních zařízení. Při poskytnutí se vždy vyžaduje spoluúčast žadatele. Formulář pro státní dotace je v příloze č. 2.

2.3.7 Vstupné na sportovní akce

Jedná se o jeden z tradičních peněžních zdrojů, které české TJ a SK využívají. V našich poměrech je významným příjmem především u ledního hokeje, kopané, již méně u házené, volejbalu, basketbalu. Oproti tomu pro motoristické kluby, které pořádají divácky atraktivní motoristické soutěže s návštěvností až několik desítek tisíc diváků, se jedná o velmi významný příjmový zdroj. Výše ceny vstupenek je vždy závislá na úrovni soutěže jaká se hraje. Protože vstupné podléhá zdanění je pro malé vesnické kluby vhodné vyžít principu dobrovolného vstupného a tím se dostávají do kategorie darů, kde pro ně existuje možnost daňového osvobození.

2.3.8 Startovné

Využívá se především v individuálních sportech nebo na několikadenních turnajích, kterých se zúčastňuje několik družstev. Tento peněžní příjem slouží organizátorovi k pokrytí nákladů spojených s pořádáním sportovní akce.

2.3.9 Úroky z uložených vkladů

I tento zdroj se v hospodaření TJ a SK objevuje. Při současném úročení běžných účtů je výnos velmi nízký a ve struktuře příjmů TJ je to zanedbatelná položka. Nepatrně vyšší úročení existuje u termínovaných vkladů, ale zde neexistuje daňové zvýhodnění jako mají TJ u běžných účtů.

2.4 SMYSL SPONZOROVÁNÍ TĚLESNÉ VÝCHOVY A SPORTU A POZICE JEHO PARTICIPANTŮ

Sponzorování se stává stále výraznější součástí jednotlivých subjektů v našem tělovýchovném a sportovním hnutí, před nímž a zvláště před jeho managementem, pokud jde o hospodaření a finanční zdroje, stojí vlastně tři eventuality. Jak uvádí **Novotný [3]**:

- 1) Zúžit svoji činnost a tím se připravit i o další možnosti podstatné pro vývoj příslušných subjektů TVS
- 2) Fungovat dále v neměnném rozsahu a tím posléze třeba i ohrozit existenci tělovýchovného, sportovního nebo turistického spolku a jeho aktivit
- 3) Využít sponzorování jako možnosti opatřování dodatečných finančních zdrojů a zabezpečit tak rozvoj činnosti, např. sportovního klubu v aktuálním i výhledovém pojetí

2.4.1 Charakteristika forem sponzorování

§ Sponzorování jednotlivých sportovců

Tato forma je nejvíce rozšířena ve vrcholovém sportu. Osobnosti sportovců jsou zároveň gestory kvality a úspěchů aktuálních výrobků či služeb podnikatele, resp. podniku. Sponzorská smlouva obsahuje vedle práva provádět reklamu za pomoci vyobrazení sportovce na svých produktech, většinou i jiná opatření na podporu prodeje např. autogramiády, akce pro spotřebitele, hry o zisk, předvádění výrobků apod. Sportovec dostává na druhé straně vedle finanční podpory často i další materiální pomoc jako sportovní oblečení, náčiní nebo vozidlo atd.

§ Sponzorování sportovních týmů

Uvedená forma sponzorování dnes u nás hojně přešla i do výkonnostního sportu a sportu pro všechny. Sponzor poskytuje zejména finance, sportovní vybavení, ubytovací služby, dopravu, automobily. Sponzorovaný tým nabízí především reklamu na dresu, reklamu prostřednictvím inzerátu, opatření na podporu prodeje – autogramiády apod. jako u jednotlivého sportovce.

§ Sponzorování sportovních akcí

U tohoto typu sponzorování výrazně stoupají možnosti, které lze nabídnout sponzorovi: zejména je využívána plejáda reklamních možností od programovaného sešitu, vstupenek, reklamy o přestávkách až po uvádění titulu „hlavní sponzor“ akce. Nabídka může být podložena různými manažerskými náměty. Návrhy všech protivýkonů ze strany uchazeče o sponzorování bývají obvykle konkretizovány a doloženy v tzv. „sponzorských balíčcích“.

§ Sponzorování sportovních klubů

Tato forma sponzorování přináší nejširší možnosti z hlediska činností, které lze nabídnout sponzorovi. Tím, že např. sportovní klub disponuje jak sportovci, sportovními družstvy, svými profesionálními odděleními, pořádá sportovní akce atd., jde širka nabízených protivýkonů do velkého rozmezí. V první řadě může klub nabídnout produkty, které vznikají prostřednictvím jeho sportovní činnosti: nabídky různých tělovýchovných služeb, sportovních akcí (např. mistrovské soutěže), rozličné druhy činností (např. rehabilitace), zvláštní akce (např. soustředění). Dále pak je třeba vyjasnit, jaké má další nabídky, které se nevztahují přímo ke sportu – např. zprostředkovatelské služby, ubytovací služby, provoz cestovní kanceláře atd.

3 PRAKTICKÁ ČÁST

3.1 CÍLE SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM

3.1.1 Sportovní cíle

- § Dlouhodobé cíle: každodenní využití tělocvičny k pohybu a různým hrám, podpora zdraví jedince prostřednictvím pohybu
- § Střednědobé cíle: vytváření, co nejlepších podmínek ke sportování, ve volném čase různé zájmové kroužky, nabídka věnovat se dalším sportovním činnostem a rozvíjet schopnosti a dovednosti jedince, jejich všestrannost, učitel = trenér, využití pedagogických zásad, nábor nových jedinců, cílem najít talent
- § Krátkodobé cíle: pedagogické zásady využití v praxi, motivace, čím více budou trénovat, tím lépe pro jejich výkon, lepší provedení sportovní činnosti

3.1.2 Ekonomické cíle

- § Dlouhodobé cíle: ekonomické vedení sportovního klubu, programy, počítačové vybavení

- § Střednědobé cíle: finanční pomoc prostřednictvím sponzorství, dotace, patenty, granty s ČSTV, propagace sportovního klubu veřejnosti, jeho zázemí, historie...
- § Krátkodobé cíle: zvýšení doplňkových finančních zdrojů (sponzoři...)

3.1.3 Sociální cíle

- § Dlouhodobé cíle: věrní hráči zůstávají, vývoj jedince, jeho sportovní kariéry, schopnost ve svém týmu
- § Střednědobé cíle: seznámení s novými hráči nových klubů, mezinárodní úroveň
- § Krátkodobé cíle: fungování mezilidských vztahů, spolupráce s kluby, poznávání jejich zásad, společenských norem...

Korfbalový oddíl by se měl zaměřit na celkový management klubu (organizování, plánování, rozhodování, komunikování, motivování...). Jak zvolit či vybrat nejlepší cesty k dosažení všech stanovených cílů, hlavně těch ekonomických. Jak těchto cílů efektivně dosáhnout při použití všech možných zdrojů. Klub čerpá prostředky pro svou činnost především z členských příspěvků, z vlastních výdělků, tedy poskytování některých služeb za úplatu (vlastní příjmy), z darů fyzických a právnických osob, z účelových prostředků.

Vedení klubu by mělo stanovit či ovlivnit, dosahováním koordinovaného úsilí prostřednictvím struktury úkolů lidí, autority a komunikace, zlepšení řízení klubu, finanční situaci a hlavně celkově úspěšné ekonomické vedení. Důležitou úlohu by měla mít evidence klubu od začátku působení až po současnost. Zaznamenávat všechny aktivity, příjmy, výdaje do programu v počítači. Stanovit si kalendář na jednotlivé měsíce a zapisovat do nich termíny sportovních akcí, jednotlivých zápasů nebo turnajů. Evidovat v určitém programu účetnictví a mít tak přehled o jednotlivých obrazech. Evidence sportovního klubu bude sloužit pro budoucí sponzory, kteří mají zájem nahlédnout, v jaké finanční či organizační situaci se klub nachází. K dispozici budou jednotlivé formuláře, jak pro hráče, trenéry, tak pro jednotlivé zápasy či akce. Tímto způsobem si klub odlehčí od současných problémů či nedorozumění s platbami atd.

3.2 SWOT ANALÝZA SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM

3.2.1 Silné stránky

- § Nabídka volnočasových aktivit
- § Využití tělocvičny a haly k volnočasovým aktivitám v odpoledních a večerních hodinách

- § Dobré prostorové i organizační podmínky pro tělovýchovu – sportovní hry
- § Veřejně přístupná školní venkovní hřiště, sportoviště
- § Fond na podporu...
- § Dlouhodobá tradice korfbalu
- § Pestrá nabídka – všechny věkové kategorie
- § Příznivé rozložení sportovišť ve městě – hala, tělocvična
- § Víceúčelová sportovní hala (házená, korfbal, gymnastika...)

3.2.2 Slabé stránky

- § Nedostatek kvalitních trenérů mládeže a obětavých organizátorů – současně nedostatečná motivace, podmínky i nedocnění významu jejich činnosti
- § Nevyhovující stavebně-technický stav tělocvičny
- § Slabé zázemí sponzorství
- § Nedostatek soukromých komerčních investic do sportu
- § Chybějící ubytování levnějšího charakteru pro sportovce (při turnajích hráči spí v tělocvičnách, kde se hraje...)

3.2.3 Příležitosti

- § Podpora mezinárodních kontaktů škol a mládeže (výměnné pobyty dětí:)
- § Možnost využití finančních zdrojů z dotačních titulů EU, ČR, obce...
- § Příchod nových investorů do města a možnost sponzorských aktivit...
- § Nové vznikající projekty

3.2.4 Ohrožení

- § Sociopatologické jevy (gamblerství, alkoholismus, drogy, kouření apod.), kriminalita dětí a mládeže
- § Odchod talentované mládeže a trenérů do ekonomicky silnějších klubů
- § Narušování hospodářské soutěže dotační politikou EU (ohrožení stávajících sportovně podnikatelských aktivit...)

Vypracováním SWOT analýzy může klub zjistit, k jakým výsledkům se dopracoval a podle hodnocení zjistit jeho současnou a budoucí pozici mezi sportovními kluby. Vedení klubu by se mělo sejt a zamyslet se nad tím, zda se s tímto hodnocením dá něco dělat. Členové klubu by se měli snažit jednotlivé silné stránky zachovat a posílit, slabé stránky

odstranit a eliminovat. Příležitosti se snažit využívat pro další rozvoj klubu a nalézt vhodné prostředky klubu, které pomůžou k vyvarování se ohrožením.

Mezi velké přednosti korfbalového oddílu lze zařadit celkové využití areálu školy pro jednotlivé tréninkové programy. Lze využít prostoru v tělocvičně, která má malé rozměry, což vyhovuje malým věkovým skupinám nebo k nacvičování standardních situací. Trénují zde minižáci a mladší žáci, do nedávna tady trénovali také starší žáci a dorost, než byla k dispozici nová víceúčelová sportovní hala v centru města. Zde jsou větší prostory pro trénování pro více školáků najednou. Venkovní hřiště v areálu školy klub využívá zejména v jarním a letním období pro nácvik nových standardních situací, pro rozvoj dovedností a fyzické přípravy.

Dlouhodobá tradice korfbalu v Bělé pod Bezdězem patří mezi hlavní sportovní činnosti, kterým se místní mládež věnuje. V korfbalovém oddílu jsou dva trenéři, kteří se vzájemně doplňují v tréninkové činnosti, každý víkend tráví v tělocvičnách, buď na domácí palubovce nebo jedou do jiného města. Jelikož týmu v klubu je poměrně hodně na dva trenéry, bylo by vhodné přijmout nové trenéry, kteří přinesou do jednotlivých družstev nové zkušenosti. Vyřeší se tak časová tíseň obou trenérů. Trenéři bez nároku na finanční odměnu poskytují svůj čas, svoji energii, vědomosti a dovednosti ve prospěch všech hráčů a celého klubu. Využitím nových finančních prostředků by se mohly zlepšit podmínky pro trenéry a začít je finančně odměňovat, a tím by se jim vytvářela větší motivace, odhodlání pro další trenérskou činnost a práci s mládeží.

Tělocvična, která je součástí školních prostorů je poněkud zaostalá a potřebovala by zmodernizovat, přizpůsobit ji, tak podmínkách, které jsou i v jiných tělocvičnách, která jednotlivá družstva během sezóny navštíví. K rekonstrukci tělocvičny patří i šatny a prostory, jako je kabinet pro učitele a místnost pro náradí. V šatnách by se měli udělat komplexní nové sprchy se záchody, šatny vybavit skříňkami pro úschovu věcí pro školáky. Dalším velkým problémem je klimatizace a nedostatečné osvětlení. Když dojde k těmto změnám, hráči se zde budou cítit mnohem lépe, protože zázemí je pro sportovce velmi důležité. Nová víceúčelová sportovní hala v centru města splňuje tyto podmínky, kromě šaten, které se ještě dodělávají. Je zde zcela jiný povrch, v tělocvičně jsou parkety, což se podílí na vývoji tréninků a hry, protože korfbalový míč se jinak odráží.

Velkým problémem je ubytování pro jednotlivé týmy, kteří přijedou během sezóny nebo o různých turnajích, které se konají především v letních měsících. Jednotlivá družstva jsou totiž ubytovány v tělocvičně, kde se další den odehraje turnaj či zápas. Díky novým sponzorům by se tato situace dala vyřešit.

Prostřednictvím školy by se mohly uskutečnit výměnné pobyty dětí ze základní školy s dětmi ze zahraničí, kde se korfbalu také věnují a mají pro tento druh sportu patřičné zázemí. Dětem by tento pobyt přinesl nové kamarády, zlepšení komunikace v cizím jazyce, poznání nových tradicím v daném státě a především korfbalové dovednosti, které velice pomohou jednotlivým hráčům.

Klub by se měl zamyslet nad návrhem nějakého projektu, např. „Korfbal do škol.“ Díky tomuto projektu, by se s korfbale seznámilo více mládeže. Klub by začal propagovat korfbal v okrese a pak i do dalších škol po celé České republice. Do projektu by se mohli zapojit i další korfbalové kluby a pomoci tak s propagací.

3.3 FINANČNÍ ZDROJE KLUBU

3.3.1 Členské příspěvky

- § Zápisné 1x ročně – poplatek za evidenci
- § Členské příspěvky 1x ročně
- § Oddílové příspěvky 1x měsíčně

3.3.2 Dary

- § Peněžní a nepeněžní
- § Od nadací, nadačních fondů

3.3.3 Patronáty

- § Nevyužívá

3.3.4 Příspěvky municipalit

- § Využití firmy pronájmu městského sportovního zařízení místní TJ za symbolickou cenu

3.3.5 Příspěvky od zastřešující sportovní organizace

- § z ČSTV
- § Dotace od korfbalového svazu – motivační balíček, bodování klubů, dle aktivit...

3.3.6 Dotace od státu

- § Nevyužívá

3.3.7 Vstupné na sportovní akce

- § Využití dobrovolného vstupného – dary

3.3.8 Startovné

§ Při vícedenních turnajích

§ Startovné hráče pro soutěžní ročník 2006-2007

Dle Soutěžního řádu, Článku 208, Odstavce 4 stanovuje Sportovně-technická ČKS startovné hráče pro soutěžní ročník 2006-2007 následovně:

a) minižáci	50 Kč
b) mladší žáci	50 Kč
c) starší žáci	50 Kč
d) dorostenci	100 Kč
e) senioři	100 Kč

Startovné se platí pouze za hráče, který je uveden na soupisce družstva. Výše startovného se určuje dle věkové kategorie hráče (dle Soutěžního řádu, Článku 216, Odstavce 1). Jak uvádí ČKS [11].

3.3.9 Úroky z uložených vkladů

§ Nevyužívá

Jeden z hlavních nejvýznamnějších ekonomických zdrojů SK je dobrovolná činnost a velký podíl má hledisko samofinancování. Veškeré aktivity vykonávají členové nebo vedoucí klubu sami a zdarma. Úloha dobrovolnictví je ve sportovním prostředí velmi často podceňována, a proto také korfbalový oddíl na tuto úlohu doplácí.

Dobrovolná práce je fenomén, který má ve sportu velkou tradici. Kdyby se trenéři nevěnovali praxi jak tomu je doposud, nevyžadovali by malé finanční prostředky od hráčů, zřejmě by se oddíl rozpadnul. Za odvedenou práci trenéři nedostávají žádnou mzdu jako tomu je v běžném zaměstnání. Za pouhý týden odtrénují 25 hodin, aniž by byli odměněni. V českých sportovních organizacích, zejména ve sportovních svazech, existuje péče o dobrovolné pracovníky, kteří vykonávají práci trenérů, cvičitelů, rozhodčích apod., formou školení a doškolování. Oběma trenérům tedy práce v korfbalovém oddíle přináší radost a zábavu.

3.4 SPONZOROVÁNÍ SK BĚLÁ POD BEZDĚZEM

Korfbalový oddíl nevyužívá žádné formy sponzorování. Na seznam sponzorů tohoto klubu lze zařadit pouze město Bělá pod Bezdězem, od kterého dostává finanční prostředky jen

nárazově. V loňském roce dostal oddíl od Českého korfbalového svazu formou motivačního balíčku 15 000 Kč.

Významným prostředkem k zabezpečení dodatečných zdrojů by klubu mohlo pomoci sponzorování. Využít sponzorování jako možnost opatrování dodatečných finančních zdrojů a zabezpečit tak rozvoj činnosti. Dojde-li k výběru vhodného sponzora a případnému podepsání sponzorské smlouvy dostane se klub do vztahu výkonu sponzora a proti výkonu sponzorovaného. Formulář pro smlouvu o podpoře sportu je v příloze č. 1. Mezi hlavní cíle nového příchodzího sponzora bude jistě patřit propagace jeho firmy, tudíž se na to bude muset SK řádně připravit. Klub by mohl využít sponzorování prostřednictvím forem sportovních klubů nebo sponzorských akcí. Vedení klubu bude tak mít velkou úlohu, kde najít vhodného sponzora pro korfbalový oddíl.

Klub by měl hledat sponzora nejdříve mezi rodinnými příslušníky a známými členy korfbalového klubu. Dále by se měl orientovat na sponzory pro svůj klub i při společenských událostech jak místního rázu, tak širšího společenského významu. Když klub najde vhodného sponzora, tak by si měl připravit sponzorský balíček, kde uvede nabízené výkony pro sponzora. V tomto malém klubu bych doporučila malý sponzorský balíček, který by měl zahrnout především ohlášení sponzora při utkání a při vyhlašování vítězů, uvedení sponzora v programu sportovní akce, na reklamních panelech na sportovišti a 2 ks pozvánek na slavnostní zakončení sportovní akce či sezóny.

Jediným kritériem je rozsah a úroveň nabízených výkonů. Ceny se mění v závislosti na velikosti spolku nebo akce, na rozsahu zúčastněných sponzorů a mnoha dalších faktorech. Ještě stále platí v této cenové tvorbě „cit pro věc“ a „ochota platit.“ Někdy se lze řídit i závislostí ceny na výkonu, ale v oblasti sportu pro všechny i tato relace přestává být smysluplná. V ceně sponzorského balíčku se ale zcela určitě odráží, zda jde o:

- § Exkluzivní sponzorování: spojené s titulem „Oficiální sponzor“ (za vysokou cenu přejímá sponzor veškeré protivýkony),
- § Hlavní sponzor: kdy hlavní sponzor přejímá nejdražší a nejatraktivnější protivýkony, vedlejší sponzoři si rozdělují méně atraktivní reklamní možnosti,
- § Kooperační sponzor: kde protivýkony jsou rozděleny na větší počet různých sponzorů, přičemž se dá využít rozličné doby platnosti sponzorských smluv, což napomáhá překlenutí finančně „úzkých míst“ z hlediska finančních zdrojů na zajištění tělovýchovné, sportovní a turistické činnosti.

Pro jednání o sponzorském obnosu má každý svůj osvědčený postup, ve kterém se drží určité strategie a taktiky. Samozřejmě, že konkrétní aplikace mohou být velmi různé. Tím

spíše lze doporučit zásady, formulované dále jako 7 rámcových otázek, z nichž je možno individuálně vycházet, neboť se v praxi osvědčily, zvláště pokud šlo o sponzorskou činnost s velkými obnosy:

- 1) Jak navazovat kontakty?
- 2) Jak nalézt správného partnera?
- 3) Jak si udělat ze sponzora přítele?
- 4) Jak si připravit schůzku s potenciálním sponzorem?
- 5) Jak prezentovat např. svůj sportovní klub, svoje sportovní odvětví, sportovní družstvo?
- 6) Jak předkládat potenciálnímu sponzorovi své inovace?
- 7) Jak udržet kontinuitu vztahu se sponzorem?

Pro správnou legislativu klubu je důležitý obsah jednotlivých formalit, které uvádím v této kapitole. Jednotlivé části by měli sloužit klubu pro snadnou orientaci, co patří do sponzorského balíčku, jakých protivýkonů může klub využít a nabídnout je sponzorovi. Na jaké položky by klub neměl zapomenout při vyhodnocování sportovního zájezdu, při organizaci, rozpočtu a vyúčtování sportovní akce.

3.4.1 Nabídka pro sponzory

Obsah sponzorských balíčků:

- § Forma sponzorování - generální, hlavní, dílčí sponzor
- § Délka případné spolupráce (jednorázově, delší časové období)
- § Požadovanou částku či materiální krytí
- § Vymezení strategických cílů pro požadované období (sportovní cíle, apod.)
- § Integrace do marketingových plánů společnosti (analýza produktů, služeb, reklamní kampaně apod.)
- § Přínosy sponzorování pro společnost (image firmy, firemní identita apod.)
- § Stručné hodnocení činnosti (výsledky, analýzy, historie)
- § Formy reklamy a možnosti prezentace partnera (dres, sportovní náčiní, apod.)
- § Další formy propagace (tiskové konference, autogramiády, reklamní kampaně, mediální kampaně apod.)
- § Kontaktní informace
- § Marketingové vyhodnocení

Doporučené komponenty vyhodnocení:

- § Fotodokumentace
- § Video ukázky
- § Audio ukázky
- § Forma a celková plocha reklamních ploch (vyjádření v grafech a tabulkách)
- § Vyhodnocení prezentace v médiích (monitoring tisku)
- § Návrhy a doporučení
- § Stručné hodnocení činnosti (sportovní výsledky, analýzy a rozbor)
- § Odhadovaný finanční přínos reklamy
- § Další aplikované formy propagace

3.4.2 Malý sponzorský balíček

- § Ohlášení sponzora při utkání a při vyhlašování vítězů
- § Uvedení sponzora v programu sportovní akce
- § Uvedení na reklamních panelech, na sportovišti
- § Alespoň 2 ks pozvánek na slavnostní zakončení sportovní akce či sezóny

3.4.3 Organizace sportovní akce SK Bělá pod Bezdězem

Nejdříve by jsme se měli zamyslet nad náročností akce. V jakém rozsahu by akce měla být a zda se vyplatí ji uspořádat, tak abychom pokryly všechny náklady s ní spojené. Jeden z hlavních bodů budou finanční prostředky. Prostřednictvím uspořádání sportovní akce lze oslovit sponzory, které se budou finančně podílet na této akci a mohou se stát stálými partnery klubu.

Měli by jsme si stanovit harmonogram na průběh akce, rozpočet a způsob jejího plnění. Když akce začne, tak by jsme měli dohlížet na její průběh, zda jde všechno podle plánu. Důležitou součástí akce je lékařské zabezpečení.

Při skončení je důležité vyhodnocení a likvidace akce. Vyhodnocení je důležitou vazbou pro sponzory, kterým by jsme měli zdokumentovat celý průběh akce nejlépe do dvou dnů.

3.4.4 Rozpočet sportovní akce

- § Seznam účastníků akce (jednotlivý hráči, trenéři a doprovod)
- § Seznam cen (diplomy, poháry...atd.)
- § Zajištění občerstvení (stravování), ubytování (pokud nebude sportovní akce jednodenní), dopravy (pokud to budou jednotlivá družstva vyžadovat)
- § Finanční prostředky (najít vhodné sponzory)

3.4.5 Vyúčtování sportovní akce

Povinné přílohy vyúčtování:

- § Seznam účastníků akce v členění podle jejich poslání (činnosti)
- § Výsledková listina
- § Údaje o tom, komu byly předány ceny
- § Originály účetních dokladů, týkajících se akce
- § Soupis účetních dokladů

V seznamu účetních dokladů musí být jednotlivé doklady zapsány a načítány dle jednotlivých částí. Klub musí vést vždy účtování o prostředcích ze státní dotace v hlavní účetní knize odděleně od ostatních prostředků. Vyúčtování sportovní akce musí být provedeno do jednoho měsíce po jejím uskutečnění. Vyúčtování údržby, oprav a nákup materiálu by měli být evidovány do příslušných účetních dokladů a podepsány odpovědnou osobou. Do příloh vyúčtování by jsme měli zařadit originály účetních dokladů, soupis účetních dokladů a vyhodnocení akce na co byly použity finanční prostředky. Mezi druhy účetních dokladů, které klub může využít patří příjmový pokladní doklad, výdajový pokladní doklad, cestovní příkaz, výpis z bankovního účtu, stvrzenka, paragon, přijatá faktura, dodací list.

3.4.6 Vyhodnocení sportovního zájezdu

- § Termín
- § Náplň sportovního zájezdu
- § Vedoucí zájezdu
- § Další účastníci
- § Vybraná záloha (počet hráčů)
- § Vrácení záloh hráčům, kteří se ze zdravotních důvodů nemohli zúčastnit
- § Fakturace dopravy
- § Firma
- § Splnění cíle sportovního zájezdu
- § Podmínky vynikající - dobré - špatné
- § Ubytování odpovídající - neodpovídající
- § Stravování odpovídající - neodpovídající
- § Plánované cíle
- § Závažnější úrazy, které je třeba řešit

- § Připomínky a náměty k zabezpečení a průběhu zájezdu
- § Vyúčtování
- § Příjmy
- § Platba od zákonných zástupců hráčů
- § Sponzorský dar
- § Příspěvky
- § Úhrady
- § Doprava
- § Pojištění
- § Vracené platby nemocným hráčům

3.4.7 Legislativa klubu:

- 1) Obecná část - základní ustanovení: právní forma (dobrovolné sdružení sportovních oddílů), sídlo, území působnosti
- 2) Činnost (poslání) a hlavní úkoly: předmět činnosti, členská základna (morálka, zvyšování aktivity a sportovní výkonnosti, tvorba a rozvoj finančních zdrojů, hospodárné využívání apod.)
- 3) Členství, práva a povinnosti členů: formy - přihláška (podmínka: souhlas se stanovami), účast na činnosti, projevit vlastní názory, požadovat informace, volit a být volen, otázka cizinců (podmínky přijetí do TJ a SK), povinnosti: platit členské příspěvky, účta a důstojnost mezi členy apod.
- 4) Finanční prostředky, majetek: dotace, vlastní hospodářská činnost včetně transferů, sponzoring, dary, podpory, členské příspěvky, příjmy za licence apod., přehled a hodnota majetku, udržování případně rozšiřování
- 5) Orgány občanského sdružení: organizační struktura, dělba činnosti, popis pracovní náplně apod.
- 6) Společná ustanovení o volbách: podmínky a zásady volebního systému (valná hromada ev. členská schůze, výbor, předseda, funkční období, způsob odvolání z funkce apod.)
- 7) Disciplinární opatření: porušení stanov, naplnění povinnosti, nesrovnalosti v hospodaření apod.
- 8) Závěrečná ustanovení: ustanovení závěrečná i přechodná (v případě např. vzniku nových oddílů, zániku či rozpuštění), datum účinnosti, symbolika (znak, logo), při

zániku či rozpuštění rozhoduje valná hromada (členská schůze) vč. rozdělení majetku či likvidace, způsob úhrady závazků apod.

3.5 ÚČETNICTVÍ VE SPORTOVNÍM KLUBU

Pro snadnější přehled v účtování jednotlivých položek, slouží tato kapitola. Zde jsou shrnuté základní položky, na které by se měl klub zaměřit a dbát na jejich evidenci. Patří sem obsah účtového rozvrhu, druhy účetních knih a dokladů. Jak uvádí ČSTV [8].

3.5.1 Obsah důležitých položek v účetnictví

- § Účtový rozvrh
- § Odpisový plán (ten je součástí směrnice o účtování DNIM a DHIM)
- § Podpisové záznamy (součást směrnice o oběhu dokladů)
- § Časové rozlišení nákladů a výnosů, dohadné položky
- § Kurzové rozdíly

3.5.2 Důležité stanovení jednotlivých položek

- § Seznam používaných účetních knih
- § Inventarizace
- § Pohledávky
- § DHIM a HIM (vč. odpisového plánu)
- § Zásoby (vč. norem přirozeného úbytku)
- § Způsob účtování DPH
- § Projekčně-programová dokumentace

3.5.3 Postup při tvorbě účtového rozvrhu

Ke dni 1.1. každého roku přechází účtový rozvrh, který byl platný k 31.12. roku předchozího. V průběhu roku lze účtový rozvrh měnit samostatnými rozhodnutími předsedy TJ (hospodáře TJ, ekonoma TJ) podle potřeby účetní jednotky a podle potřeby realizace příslušných obecných zákonů. Úprava účtového rozvrhu však nesmí narušit základní principy.

Za základní principy účetního rozvrhu je potřeba považovat: syntetické účty jsou třímístné a vycházejí ze směrné účtové osnovy, která je součástí vyhl. č. 504/2002 Sb., analytické účty se tvoří podle metodiky účetních předpisů a v rámci této metodiky se přizpůsobují potřebám účetní jednotky, analytické účty jsou čtyřmístné s tím, že je možné je dělit na účty upravující hlavní činnost a činnost hospodářskou. Konečné znění účtového rozvrhu pro daný rok je stav k 31.12. běžného roku s tím, že stavy těchto účtů podléhají inventarizaci.

Samostatná rozhodnutí předsedy TJ (hospodáře TJ, ekonoma TJ) musí být číslována a uváděno datum, aby se předešlo chybnému účtování. Pokud některé účetní případy mají být přeúčtovány podle nového stavu účtového rozvrhu, musí se tak dít pouze na základě interních dokladů. Rozhodnutí jsou archivována po dobu povinnosti uchovat samostatný účetní rozvrh.

3.5.4 Časové rozlišení

Účty časového rozlišení jsou účty 381, 383, 384, 385. Tyto účty podléhají běžné účetní kontrole každý měsíc, kdy se vyhodnocují důvody uvedení účetních případů na těchto účtech a roční inventarizaci k 31.12. běžného roku. Na účtech časového rozlišení se účtuje podle daných zásad uvedených v zákoně o účetnictví a vyhl. č. 504/2002 Sb. Za nevýznamné částky, které nepodléhají časovému rozlišení, jsou považovány částky do 200 Kč, které se týkají nákupů kalendářů atd. Za pravidelně opakující se položky jsou považovány náklady na daňového poradce (účetního), kteří vykonávají činnost v následujícím účetním období.

3.5.5 Dohadné položky

Dohadné položky mají vymezeny účty 388 a 389. Je povinností hospodáře TJ (ekonoma TJ) posoudit, zda není dán důvod účtovat dohadné položky. V případě, že bude zjištěno, že o dohadných položkách mělo být účtováno a že pokud tak nebylo učiněno, vznikne TJ škoda, bude tato vymáhána na hmotně odpovědném pracovníku.

3.5.6 Účtování o pohledávkách

O pohledávkách z obchodního styku se účtuje na účtu 311, v určitém případě i na účtu 315. O ostatních pohledávkách se účtuje na účtu 378. Pro účetní případy se za okamžik uskutečnění účetního případu v TJ považuje: okamžik poskytnutí služby či prodej výrobků, okamžik uhrazení prostředků před uskutečněním služby či prodeje výrobků. O vzniku pohledávky se vystavuje daňový doklad a to nejpozději následující pracovní den po uskutečnění účetního případu.

3.5.7 Evidence pohledávek

Evidence pohledávek se provádí zápisem do knihy vydaných faktur (zápisem do saldokonta v příslušném modelu účetnictví, na analytický účet příslušného účtu).

3.5.8 Vymáhání pohledávek

Správu pohledávek zabezpečuje v TJ ekonomický úsek (hospodář TJ) V případě, že není pohledávka uhrazena včas, provede její urgenci (poskytne informaci příslušnému úseku TJ, který provede urgenci). V případě, že upomínkové řízení skončí do dvou (tří) měsíců od

splatnosti pohledávky bezúspěšně, rozhodne předseda TJ (ekonom TJ, hospodář TJ) o dalším postupu.

3.5.9 Odpis pohledávky

Odpis pohledávky se uskuteční na základě rozhodnutí výboru TJ (předsedy TJ) přičemž se zohlední tyto skutečnosti: výše pohledávky, osoba dlužníka, poměr mezi náklady vymáhání pohledávky a výši pohledávky, zavinění odpovědného pracovníka za nevymahatelnou pohledávku. Odpis takové pohledávky je většinou daňově neúčinný.

3.5.10 Vytváření opravných položek

Vytvoření opravných položek ve smyslu zákona o rezervách provádí hospodář TJ (ekonom TJ) vždy k 31.12. každého roku. Je povinností inventarizační komise provádět jak posouzení opravných položek, tak i jejich oprávněnost v dalším období.

3.5.11 Způsob účtování zásob

Zásoby se zásadně účtují způsobem A. Ve výjimečných případech, pokud jde o zásoby minimální hodnoty nebo jejich doba upotřebitelnosti je kratší než tři měsíce, lze účtovat o nich způsobem B.

3.5.12 Účtování zásob

Účtování pořízení zásob se provádí na základě daňového dokladu, a to zápisem v účetnictví. Účtování převzetí na sklad se účtuje na základě příjemky získané ze speciálního software (na základě příjemky), přičemž prvotním dokladem je většinou dodací list, který je přiložen k dodávce zásob.

3.5.13 Oceňování zásob

Zásoby stejného druhu lze vést na skladě cenou zjištěnou váženým aritmetický průměrem z pořizovacích cen. Vážený aritmetický průměr je třeba počítat minimálně jednou za měsíc. Vyskladnění zásob se provede v cenách, v nichž jsou zásoby oceňovány na skladě.

3.5.14 Vyskladnění zásob

Vyskladnění zásob se provede výdejkou.

3.5.15 Inventarizace zásob

Zásoby vedené způsobem A podléhají inventarizaci. Zásoby vedené způsobem B podléhají inventarizaci ke dni skončení účetního období.

3.5.16 Odpisy zásob

Odpisy zásob se provádějí na základě komisionelního posouzení stavu zásob. Odpis zásob může být z důvodů :

- § Prošlé lhůty použitelnosti zásob,
- § morální zastaralosti zásob,
- § zničení zásob.

3.5.17 Norma přirozených úbytků

Norma ztráty přirozených úbytků je stanovena ve výši 1 % obratu.

3.5.18 Zásady používání kurzových rozdílů

TJ využívá pro přepočet cizí měny na měnu českou kurzy vyhlášené ČNB. Při prodeji a nákupu cizí měny bude TJ používat aktuální kurz obchodní banky. Kurzy TJ dokládá výpisem kurzovního lístku. Při vystavení daňového dokladu o poskytnutí výrobku či služeb se zásadně používá česká měna. Kurzový rozdíl se tak vypočítává při úhradě tohoto dokladu. Za okamžik uskutečnění účetního případu při přijaté faktuře se považuje den přijetí faktury. Kurzový rozdíl se vypočítává při úhradě faktury. Při zahraniční cestě se vypočítává kurz v den poskytnutí zálohy dle obecných předpisů. Kurzový rozdíl se vypočítává v den vyúčtování zálohy, případně v den, kdy se provádí odvod či výběr zahraniční měny na vrat či doplatek nároku. Majetek a závazky v cizí měně se přepočítají k 31.12. na českou měnu kurzem ČNB k tomuto dni. Kurzové rozdíly se v průběhu účetního období účtují do nákladů a výnosů, k 31.12. při přepočtu pohledávek a závazků v účtové skupině 38-přechodné účty aktiv a pasiv.

3.5.19 Typy dokladů

Základními typy dokladů jsou :

- § Faktury vydané
- § Faktury přijaté
- § Pokladní výdajový doklad
- § Pokladní příjmový doklad
- § Bankovní výpis
- § Interní doklad

3.5.20 Účetní knihy

Za účetní knihy jsou považovány :

- § Účetní deník
- § Hlavní kniha

§ Knihy analytických účtů

§ Ostatní knihy

3.5.21 Ostatní účetní knihy

§ Kniha pohledávek

§ Kniha závazků

§ Pokladní kniha

3.5.22 Způsob stanovení odpisů

Majetek vedený na účtu 013 se odepisuje rovnoměrně, minimálně po dobu 60 měsíců, měsíčními odpisy, které mají hodnotu 1/60 nákupní ceny. Majetek vedený na účtech 021 a 022 se odepisuje rovnoměrně (zrychleným způsobem), přičemž účetní odpisy jsou stanoveny na základě individuálního posouzení doby provozu takového majetku a odepisují se měsíčně, daňové odpisy se účtují na základě zákona č. 586/1992 Sb., a to roční sazbou. Majetek uvedený v čl. 2 odst. 5 se rovněž odepisuje, způsob odpisu určují příslušné účetní předpisy. Při nákupu majetku, který je odepisován, je povinností příslušného pracovníka stanovit odpisový plán, který se přikládá k operativní evidenci příslušného předmětu.

3.5.23 Rozhodnutí o majetku

Pokud TJ pořídí majetek, který má hodnotu nižší než 60 tis. Kč u DNHM a 40 tis. Kč u DHM a rozhodla se takový majetek evidovat na účtech 013, 021 a 022, postupuje se stejně jako by majetek měl hodnoty nad uvedený rámec, vč. postupu při odpisování.

Pokud TJ pořídí majetek uvedený v odst. 1 a jehož upotřebitelnost je delší než 1 rok, může rozhodnout, že takový majetek bude evidovat na účtech 019 a 029 s tím, že je možné paušálně stanovit odpis ve dvou účetních obdobích, vždy 50 % z pořizovací ceny.

3.5.24 Pořízení majetku

Majetek se pořizuje na základě rozhodnutí orgánu či osoby, která je k tomu oprávněna na základě vnitřních předpisů TJ. Majetek se účtuje na účty 041, 042, 051, 052. Po ukončení pořízení majetku se majetek uvádí do provozu a rozhoduje se o jeho zařazení do účetní evidence.

3.5.25 Likvidace majetku

Majetek může být prohlášen za neupotřebitelný nebo nadbytečný. V případě neupotřebitelnosti je stav majetku takový, že již ho nelze využívat, v případě nadbytečnosti jde o stav, že majetek není využitelný pro potřeby TJ. V případě neupotřebitelnosti majetku se

zpracuje protokol, který se doloží posudkem, který neupotřebitelnost dokumentuje a příslušný orgán či osoba ve své vlastní rozhodovací pravomoci majetek vyřadí s tím, že rozhodne jak bude s majetkem naloženo.

3.6 ZÁVĚR

Během vypracovávání práce jsem měla možnost nahlédnout do zázemí klubu po ekonomické stránce. Zaměřila jsem se na celkový management klubu. Stanovením sportovních, ekonomických a sociálních cílů, mě vedlo k jejich realizaci pomocí možných finančních zdrojů. Zjištěním, že mezi zdroje klubu patří jen příspěvky od hráčů a vlastní příjmy trenérů, mě velmi překvapilo. Velkým řešením je finanční pomoc prostřednictvím sponzoringu. Klub nevyužívá žádných forem sponzorování a ani se nesnaží hledat sponzory. Hlavním úkolem tedy bylo, abych připravila návrh sponzorské smlouvy a sponzorského balíčku, pro snadnější legislativu.

Vypracováním SWOT analýzy jsem zhodnotila současnou a budoucí pozici mezi sportovními kluby. Mezi největší silné stránky patří možnost využití víceúčelové sportovní haly v centru města. Slabou stránkou je nedostatek trenérů na velký počet týmu a jejich dobrovolná činnost v klubu.

V obsahové stránce jsem se zaměřila také na popis korfbalu jako druhu sportovního odvětví. Seznámení s korfbalem jsem popsala v jeho historii a pravidlech.

Tento druh sportu by se mohl začít vyučovat jako samostatný volitelný předmět i na katedře tělesné výchovy. Zázemí je tu dostatečné. Dolní hala splňuje podmínky pro průběh výuky. Potřeba materiálu jsou dva koše a míč, což jistě nebude problém zajistit koupením těchto pomůcek.

Bakalářská práce na téma: Zajištění korfbalového oddílu SK Bělá pod Bezdězem je studijním podkladem pro studenty, pedagogy a je také určena lidem, kteří by se o tomto sportu chtěli dozvědět více. Cílem této práce je zvýšit zájem o korfbal, který by se mohl stát součástí tělesné výchovy na všech úrovních a typech škol v libereckém okrese.

LITERATURA

1. ČÁSLAVOVÁ, E. *Management sportu*. 1. vyd. Praha : East West Publishing Company, 2000. ISBN 80-7219-010.
2. FORET, M. *Marketingová komunikace*. Brno : Computerpress, 2003.
3. NOVOTNÝ, J. a kol. *Ekonomika sportu*. Praha : VŠE, 2005. ISBN 80-245-0979-2.
4. TÁBORSKÝ, F. *Sportovní hry*. Praha : Grada Publishing, a. s., 2004. ISBN 80-247-0875-2.
5. SPORTOVNÍ.net. *Korfbal* [online]. [cit. 2006-11-08].
URL:<<http://www.sportovni.net/korf/info/>>.
6. JAKUB MASA. *Korfbal a jeho historie* [online]. [cit. 2006-11-08].
URL:<<http://www.korfbalbrno.wz.cz/>>.
7. ZÁBŘEZSKO. *SWOT analýza* [online]. [cit. 2006-12-09].
URL:<<http://www.zabrezsko.cz/index.php?a=cat.239>>
8. ČSTV. *Informace pro sdružené objekty* [online]. [cit. 2007-03-15].
URL:<<http://www.cstv.cz/zdrojeinformaciprovassdruzenesubjekty.php?PHPSESSID=aaf0fc9b7134e4196f2c3ae80130c14b>>
9. MICHAL DALECKÝ. *Sponzorské nabídky* [online]. [cit. 2007-03-17].
URL:< <http://www.sportbusiness.cz/cl80.htm>>
10. MICHAL DALECKÝ. *Schéma stanov občanského sdružení* [online]. [cit. 2007-03-18]. URL: < <http://www.sportbusiness.cz/cl70.htm>>
11. ČESKÝ KORFBALOVÝ SVAZ. *Předpisy a řády* [online]. [cit. 2007-01-15].
URL:< http://www.korfbal.cz/predpisy_rady.php>
12. ČESKÝ KORFBALOVÝ SVAZ. *Pravidla* [online]. [cit. 2007-01-17].
URL:<<http://www.korfbal.cz/okorfbale/metodika/pravidla.doc?PHPSESSID=6454f17f827dc7247135eb54bb53c6ee>>

Přílohy

PŘÍLOHA Č. 1	2
Smlouva o podpoře sportu	2
PŘÍLOHA Č. 2	7
Formulář pro Státní dotace	7
PŘÍLOHA Č. 3	12
Sestavy hráčů klubu	12
PŘÍLOHA Č. 4	13
Úspěchy hráčů a jejich účast na turnajích	13
PŘÍLOHA Č. 5	14
Soutěžní ročník a jeho úspěchy	14

Příloha č. 1

SMLOUVA O PODPOŘE SPORTU

Firma / podnikatel

§ Název a deklarace typu společnosti:

.....
.....

§ Označení obchodního názvu (pod kterým podnikatel vystupuje):

.....
.....

§ Jméno a příjmení:

.....

§ Označení sídla nebo trvalého bydliště:

.....
.....
.....

§ IČO:

.....

(dále jen sponzor)

Tělovýchovná jednota / Sportovní klub

§ Název:

.....
.....
.....

§ Sídlo:

.....
.....
.....

§ IČO:

.....

(dále jen Klub)

Uzavírají smlouvu za účelem:

I.

Klub je sportovním spolkem, který podle svých smluv soustavně provozuje a rozvíjí mj. sportovní odvětví v kategoriích žactva, dorostu a seniorů, a to jak ve formách rekreačních aktivit, tak ve formách výkonnostních směřujících v účasti Klubu na svazových soutěžích.

Sponzor se seznámil se sportovním programem Klubu, jeho zázemím, možnostmi a podmínkami a projevil zájem se svoji materiální i finanční podporou podílet na udržení a rozvoji sportovních aktivit v Klubu, a to za podmínek této smlouvy.

II.

Sponzor se podle smlouvy zavazuje, že v běžném roce složí na účet Klubu č. ú. / finanční dar ve výši Kč, který je splatný nejpozději do běžného roku (nebo ve splátkách Kč v termínech), který může být Klubem užít pro účely:

- a) k pořízení klubové sportovní výstroje a výzbroje pro sportovní odvětví nebo pro oddíl
- b) k úhradám nezbytných nákladů spojených s účastí sportovců Klubu a jejich nezbytného doprovodu v soutěžích
- c) k úhradě energií, provozu a údržby sportovních zařízení Klubu
- d) k úhradě nezbytných nákladů sportovní akce , které je Klub pořadatelem
- e) ostatní (které souvisí se sportovním programem Klubu).

Sponzor se podle této smlouvy zavazuje, že v běžném roce převede bezplatně do vlastnictví Klubu nejpozději ve lhůtě

- a) soubor sportovní výstroje a výzbroje pro sportovní odvětví nejmeně v pořizovací hodnotě Kč, a v této soustavě:

.....
.....

.....
.....
b) soubor věcných cen a darů pro klubové sportovce pro případ jejich vítězství nebo významných umístění ve svazových soutěžích nejméně v celkové pořizovací hodnotěKč, a této sestavě:

.....
.....
.....
.....
c) soubor provozních celků nebo částí nutných k provozu sportovního zařízení Klubu nejméně v pořizovací hodnotě Kč, a to v sestavě:

.....
.....
.....
Sponzor se zavazuje podle této smlouvy přímo hradit ze svého účtu náklady Klubu v běžném roce až do výše Kč, které budou souviset:

a) s úhradou přípravy a tréninkového soustředění sportovců Klubu ve sportovním odvětví

b) s úhradou účasti klubové sportovní výstroje a výzbroje

c) s pořízením klubové sportovní výstroje a výzbroje

d) s pořádáním sportovní akce, které je Klub pořadatelem.

III.

Klub se zavazuje, že vklady, podpory a dary poskytnuté Sponzorem podle této smlouvy, užije výlučně k účelům podle této smlouvy v souladu se sportovním programem Klubu.

Klub vyhoví žádosti Sponzora směřující:

a) aby na částech klubové sportovní výstroje a výzbroje, kterých bude Klub užívat v přípravě, tréninku a v soutěžích, pokud tomu nebudou bránit svazové předpisy a zásady hospodářské soutěže, byl umístěn a nesen znak – symbol – barva Sponzora nebo jeho produktů – Klub však neodpovídá za případné obchodní nebo jiné záměny či poškození právní povahy těchto propagačních návěští.

b) aby Sponzor mohl na svoje náklady umístit svoje výlučná propagační návěští uvnitř sportovních zařízení Klubu.

c) aby ve sportovních programech, bulletinech, letácích a podobných tiskovinách vydávaných Klubem při příležitosti sportovních utkání, turnajích a obdobných akcí, byla vhodnou formou zajištěna propagace Sponzora, jako partnera Klubu při podpoře sportu.

Právem Sponzora je žádat Klub o předložení všech účtů osvědčujících užití příspěvků, podpor a darů, které byly Sponzorem věnovány Klubu podle této smlouvy. Klub musí této žádosti vyhovět nejpozději ve lhůtě 30 dní – pokud tak Klub neučiní je právem Sponzora jednostranně od této smlouvy odstoupit a žádat na Klubu vrácení těch prostředků v peněžité formě, pro které Klub nemá účty anebo tyto účty svědčí o užití těchto prostředků v rozporu s touto smlouvou.

IV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na období oddo.....

Po dobu této smlouvy je Klub oprávněn získávat pro svoji sportovní činnost podpory a dary i od jiných fyzických a právnických osob, a Sponzor není touto smlouvou vázán, aby neposkytoval jiným fyzickým a právnickým osobám podpory a dary pro účely tělovýchovy a sportu.

Sponzor i Klub mohou i bez udání tuto smlouvu písemně jednostranně vypovědět, a to kdykoli v běžném roce nejpozději však do 30. listopadu toho roku. Při takové výpovědi, byla-li druhé straně doručena v termínu do 30. 11. nebo před tímto termínem, platnost končí posledním dnem běžného roku. Do té doby jsou obě strany povinny zajistit svoje chování a jednání podle této smlouvy, pokud se písemně nedohodnou jinak.

V případě, že Sponzor jednostranně vypoví smlouvu, nebo nesplní i bez výpovědi své závazky vůči Klubu podle této smlouvy, je právem Klubu požadovat na Sponzorovi zaplacení smluvní pokuty (odstupného) ve výši Kč, která je splatná nejpozději do 60 dní na účet Klubu.

V případě, že Klub jednostranně vypoví tuto smlouvu, nebo nesplní i bez výpovědi svoje závazky vůči Sponzorovi podle této smlouvy, je právem Sponzora požadovat na Klubu vrácení všech podpor a darů do té doby do Klubu podle této smlouvy vložených, a to vše výlučně v souhrnné peněžité formě a nejpozději do 3 měsíců.

V.

Sponzor i Klub hodlají případné rozpory mezi sebou řešit přátelskou cestou. K jednání v záležitostech podle této smlouvy jsou oprávněni zástupci (statutární) smluvních stran podle znění svých stanov a zakladatelských (podnikatelských) listin. Tito zástupci mohou písemně zmocnit k jednotlivým úkonům další osoby podle své volby – účinky zmocnění nastanou pouze tehdy, pokud jsou druhé straně doručena. V případě doručení se tato zmocnění stávají nedílnou součástí této smlouvy.

Nastanou-li podstatné změny poměrů u jedné smluvní strany, které vznikly mimo kontrolu této smluvní strany, a které spočívají v růstu nebo utlumení sportovního programu nebo obchodního postavení, pak se druhá smluvní strana, bude-li o to písemně požádána, zavazuje vést jednání směřující k úpravě nebo ukončení této smlouvy. Tuto smlouvu však lze měnit, upravovat a doplňovat jen formou vzájemného smluvního dodatku.

Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají svobodně, vážně a určitě, a že její obsah je zcela srozumitelný, přičemž obě strany měly možnost tuto smlouvu před jejím uzavřením konzultovat se svými odbornými poradci.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem vzájemného podpisu obou smluvních stran.

V dne

.....

Sponzor

společníci, jednatelé, ředitel nebo prokurista

(je-li zapsán v obchodním rejstříku)

.....

Klub

prezident/ předseda/ starosta/jednatel/tajemník/ sekretář

(statutární zástupci)

Příloha č. 2

FORMULÁŘ PRO STÁTNÍ DOTACE

I.

Obecná část

ŽÁDOST NESTÁTNÍ NEZISKOVÉ ORGANIZACE O NEINVESTIČNÍ STÁTNÍ DOTACI PRO ROK 2007

(vyplní žadatel ve všech bodech!)

Název poskytovatele dotace:

MŠMTInterní č. žádosti:(nevyplňovat)

Ž_2007_ _

doplní MŠMT

vzor:Ž_2007_č.Programu_Poř.č.

(Ž_2007_P_001)

(Vyplní žadatel)

Žádost je podávána na PROGRAM:

.....
.....
.....

Poznámka:

Uvádí se číslo vyhlášeného projektu I. – VIII, včetně IX.

Formulář obsahuje 2 části: obecnou a specifickou.

Pro programy I. až IV. se podává 1x formulář pouze s obecnou částí.

U programů V. až VIII., včetně IX. nutno podat formulář (obě části) pro každý program samostatně.

U „Rozvojového programu“ se využije formulář (obě části) - nehodící se škrtně.

Identifikační údaje o předkládající organizaci:

OBČANSKÉ SDRUŽENÍ :

- § Zastřešující organizace
- § Samostatné obč. Sdružení
- § Sportovní gymnázium
- § zkratka :

ADRESA:

§ PSČ: Tel.: Mob.:

§ E-mail: shen@math.berkeley.edu www: [www: http://www.math.berkeley.edu/~shen/](http://www.math.berkeley.edu/~shen/)

REGISTRAR:

§ Číslo a datum registrace u MV:

§ IČ: DIČ:

§ Peněžní ústav:

§ kód banky:

§ Číslo účtu:

Statutární orgán (statutární zástupci organizace)

§ Příjmení, jméno:

§ Titul: _____ Funkce: _____

§ Kontaktní adresa : PŠČ:

§ Telefon/ fax: E-mail:

Podpisový vzor statut. zástupce

(u více statutárních zástupců je nutné uvést seznam, včetně podpisových vzorů v příloze)

Členská základna:

§ Počet subjektů:

§ celkem klubů:

§ z toho klubů z jiných organizací:

§ Počet členů

(pro registrované použít svazovou registraci sportovců v postup. soutěžích)

§ Věková kategorie

§ Celkem registrovaní

§ Mládež

§ Senioři

§ Celkem

§ Počet krajů v činnosti organizace:

§ Účetní hodnota majetku organizace v tis. Kč:

§ Datum podání daňového přiznání na FÚ:

§ výše daně:

(uved'te jmenovitě resort a výši požadované dotace)

Statutární zástupce:.....

Razítko:

Specifická část

Občanské sdružení, SG:

a v jaké výši:

Ekonomika projektu:

- § Celkové náklady:
- § Požadovaná výše dotace:
- § Mzdy:
- § Služby:
- § Materiál:
- § Požadovaná výše dotace v %:

Financování z jiných státních zdrojů, uvést z jakých:

Financování z jiných zdrojů, uvést z jakých:

- § U projektu VIII.
- § Typ vlastnictví:
- § Doba dlouhodobého pronájmu:
- § Základní idea a stručný obsah programu nebo projektu:

(zdůvodněný a předpokládaný přínos projektu a jeho částí pro příslušnou cílovou skupinu - pokud se jedná o pokračující projekt, stručné vyhodnocení jeho dosavadní realizace)

- § Název:
- § Obsah :
- § Realizátor programu, projektu (gestor)
- § Jméno, titul, funkce
- § Organizace
- § Kontaktní adresa
- § E-mail
- § Telefon/Fax

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do dotačního programu.

Požadované přílohy:

- § Kopie stanov a příslušná registrace NNO
- § Ověřená kopie IČO
- § Ověřená kopie smlouvy o zřízení běžného účtu NNO u peněžního ústavu

- § U více statutárních zástupců přiložit seznam statutárních zástupců, včetně podpisových vzorů
- § Pouze u programu VIII., doklad o vlastnictví (dlouhodobém pronájmu) budovy, či pozemku, na jejichž provoz a údržbu je NNO požadována dotace. Mimo žadatelů uvedených v bodu 3.

Příjemce žádostí a projektů:

Adresa:

MŠMT – odbor 50

Karmelitská 7,

118 12 Praha 1

Na obálce vyznačte Program č..../2007

Poznámka: Potvrzené originály k žádosti (podpis a razítko), včetně příloh zasílejte poštou dle určených termínů na adresu MŠMT.

Zpracoval:

Statutární zástupce:.....
(vypsát hůlkovým písmem)

Datum:

Podpis a razítko:

SESTAVY HRÁČŮ KLUBU

- § Minižáci A: Vild David, Coufal Karel, Horáček Dominik, Hrbáček Jakub, Papičová Alesandra, Cecavová Marie, Krejčíková Karolína, Růžicková Leontýna, Kubínová Petra
- § Minižáci B: Nigrín Jiří, Somora Lukáš, Říha Jan, Slavík Matáš, Bičišťová Barbora, Hrabánková Kateřina, Modráková Lucie, Vernerová Barbora
- § Mladší žáci: Vnenk Luboš, Jíra Miroslav, Myšák Jan, Papič Strahinja, Papičová Sonja, Riessová Barbora, Dvořáková Marcela, Takacsová Lenka, Vildová Denisa, Krejčíková Karolína, Volšová Petra
- § Starší žáci A: Mičík Radomír, Mičík Jaromír, Dušek Petr, Strejček Karel, Dufková Šárka, Hromčíková Michaela, Dragounová Šárka, Volšová Zdeňka, Pecová Michaela
- § Starší žáci B: Nosek Josef, Papič Aleksa, Papič Stojan, Kunst Petr, Roubal Jiří, Dvořák Martin, Tyšerová Nikola, Swiacká Markéta, Čadílová Ilona, Čermáková Zuzana, Tošovská Oldřiška, Nešporová Marie

ÚSPĚCHY HRÁČŮ A JEJICH ÚČAST NA TURNAJÍCH

Mezi hráči bělského korfbalu je mladá svěřenkyně, která měla možnost účasti v české reprezentaci do 16 let. Starší žákyně Michaela Hromčíková je velmi talentovaná a její účast na Mistrovství Evropy do 16 let ji nemohla minout. Reprezentační družstvo obsadilo 4. místo.

V roce 2000 odjel bělský klub na neoficiální mistrovství České republiky na Maxikorfbal do Jirkova. Hrál se na travnaté ploše a družstva odjela bez úspěchu.

V roce 2004 se dařilo lépe na turnaji v holandském Knagslu, kde mladší žáci a starší žáci získali druhá místa ve svých kategoriích. O rok později se korfbalové týmy z Bělé pod Bezdězem na mezinárodním turnaji v Knagslu, umístili na 4. místě ve všech kategoriích.

V červnu 2006 se všechny týmy zúčastnily Českého poháru v Chřenovicích, kde se nejlépe vedlo minižákům, kteří obsadili 2. místo.

V srpnu 2006 se tým mladších žáků zúčastnil mezinárodního turnaje v Almeere v Holandsku, kde obsadil v konkurenci týmů Anglie a domácího Nizozemí 1. místo, když ani jeden zápas neprohráli.

Příloha č. 5

SOUTĚŽNÍ ROČNÍK A JEHO ÚSPĚCHY

Sezóna	Kategorie	Úspěch v sezóně
1998 - 1999	Mladší žáci	4. místo
1999 - 2000	Mladší žáci Starší žáci	1. místo <i>neumístili se</i>
2000 - 2001	Mladší žáci Starší žáci	5. místo <i>neumístili se</i>
2001 - 2002	Minižáci Mladší žáci Starší žáci	2. místo 4. místo 5. místo
2002 - 2003	Minižáci Mladší žáci Starší žáci Dorost	2. místo 2. místo 5. místo 7. místo
2003 - 2004	Minižáci Mladší žáci Starší žáci Dorost	2. místo 4. místo 5. místo 9. místo
2004 - 2005	Minižáci Mladší žáci Starší žáci	3. místo 3. místo 5. místo
2005 - 2006	Minižáci A Minižáci B Mladší žáci Starší žáci A Starší žáci B Dorost	2. místo 4. místo 3. místo 3. místo <i>neumístili se</i> 1. místo